

# Муниципальные вести

М. ЧЕРЕМУШКИ

Спецвыпуск, октябрь 2011 г.

ОФИЦИАЛЬНО

## Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве № 10/5 от 12 октября 2011 года

### «Об организации территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Черемушки в городе Москве»

В целях организации территориально-общественного самоуправления для самостоятельного и под свою ответственность осуществления гражданами, проживающими на территории внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве, собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и Уставом внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве, муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве решило:

1. Утвердить:

1.1. Порядок об организации территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Черемушки в городе Москве (приложение 1);

1.2. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Черемушки в городе Москве (приложение 2).

2. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве

Барсагову Ф.П. обеспечить:

2.1. Изготовление:

— штампов для регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений в устав (приложение 3);

— свидетельств о регистрации устава территориального общественного самоуправления (приложение 4);

2.2. Создание на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела о территориальном общественном самоуправлении и размещение в нем поряд-

ков, указанных в пункте 1 настоящего решения, а также модельных вариантов уставов территориального общественного самоуправления с образованием и без образования юридического лица.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Мои Черемушки».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве от 04.04.2007 года № 4/3 «О регис-

трации уставов территориальных общественных самоуправлений внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве»;

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве Павлова — Рослякова П.А.

**Руководитель внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве  
П.А. Павлов-Росляков**

*Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве от 12.10.2011 года № 10/5*

### Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Черемушки в городе Москве

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет вопросы организации и осуществления гражданами территориального общественного самоуправления (далее — ТОС) по месту их жительства на части территории внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве (далее — муниципальное образование) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и Уставом муниципального образования.

1.2. ТОС является формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

1.3. В организации и осуществлении ТОС могут принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее — граждане или жители).

1.5. Организация ТОС включает:

1.5.1. Создание гражданами инициативной группы (далее — инициативная группа);

1.5.2. Установление границ территории ТОС (далее — границы территории);

1.5.3. Проведение собрания (конференции) граждан;

1.5.4. Оформление документов, принятых собранием (конференцией) граждан;

1.5.5. Регистрацию устава ТОС муниципалитетом муниципального образования (далее — муниципалитет);

1.5.6. Государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица (в соответствии с уставом ТОС).

1.6. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС муниципалитетом.

Регистрация устава ТОС осуществляется в порядке, установленном решением муниципального Собрания муниципального образования (далее — муниципальное Собрание).

#### 2. Инициативная группа

2.1. Организация ТОС осуществляется инициативной группой в количестве не менее \_\_\_\_\_ человек (рекомендуемое количество от 10 до 20 человек).

2.2. Создание инициативной группы граждан оформляется протоколом о её создании с указанием предмета создания, фамилий, имён, отчеств её членов, места их жительства, границ террито-

рии организуемого ТОС. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы, копия протокола для информации направляется в муниципалитет и муниципальное Собрание.

2.3. Инициативная группа:

2.3.1. Принимает решение об организации ТОС;

2.3.2. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории образуемого ТОС, готовит проведение собрания (конференции) граждан. При численности жителей, проживающих на территории образуемого ТОС, менее 300 человек — проводится собрание, при численности жителей более 300 человек — конференция;

2.3.4. Составляет списки жителей территории образуемого ТОС;

2.3.5. Направляет в муниципальное Собрание предложение о границах территории, информацию о домовладениях и численности жителей, проживающих в этих границах.

2.3.6. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации ТОС.

#### 3. Территория ТОС

3.1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан (далее — территория ТОС).

3.2. Обязательные условия для территории ТОС:

3.2.1. Границы территории не могут выходить за пределы границ муниципального образования;

3.2.2. Установление границ территории не является основанием права владения, пользования и распоряжения земельными участками, предоставления земельных участков и проводится исключительно в целях организации ТОС;

3.2.3. В состав территории, на которой осуществляется ТОС не входят территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями, организациями и земли общего пользования.

3.2.4. В границах территории может осуществлять свою деятельность только одно ТОС;

3.3. Границы территории устанавливаются муниципальным Собранием по предложению инициативной группы.

3.4. Инициативная группа письменно обращается в муниципальное Собра-

ние с предложением об установлении границ территории (далее — предложение инициативной группы). К предложению прилагается описание границ территории.

3.5. Предложение инициативной группы рассматривается на заседании муниципального Собрания не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае, если предложение поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

3.6. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы муниципальное Собрание принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы либо об отказе в установлении границ территории.

Решение муниципального Собрания об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

3.7. Принятое муниципальным Собранием решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения на муниципальное Собрание предложения инициативной группы.

3.8. В случае если муниципальным Собранием принято решение об отказе в установлении границ территории (при этом в решении муниципального Собрания должны быть указаны допущенные нарушения), инициативная группа вправе обратиться в муниципальное Собрание повторно после устранения указанных в решении нарушений и внесения изменений в границы территории.

3.9. После принятия муниципальным Собранием решения об установлении границ территории инициативная группа вправе проводить собрания (конференции) граждан.

3.10. Решение муниципального Собрания об отказе в установлении границ территории может быть обжаловано в судебном порядке.

#### 4. Подготовка собрания (конференции) граждан

4.1. Подготовка собрания (конференции) граждан проводится инициативной группой открыто и гласно: все жители должны быть заблаговременно оповещены о месте, дате, времени проведения и рассматриваемых на собрании (конференции) вопросах.

4.2. Инициативная группа:

4.2.1. Устанавливает сроки подго-

товки и проведения собрания (конференции) граждан;

4.2.2. При проведении конференции инициативная группа:

4.2.2.1. Устанавливает нормы представительства, жителей, проживающих в границах территории. Норма представительства делегатов, представляющих не менее половины жителей, устанавливается при обязательном представительстве жителей каждого дома в границах территории;

4.2.2.2. Организует выдвижение делегатов на конференцию путем проведения собраний граждан;

4.2.2.3. Устанавливает сроки подготовки и проведения собраний граждан по избранию делегатов. Собрание граждан по выдвижению делегатов может проводиться, в зависимости от количества граждан, проживающих в границах территории, по домам, подъездам, корпусам и т.д.;

4.2.2.4. Утверждает форму протокола собрания граждан по избранию делегатов конференции;

4.2.2.5. На основании протоколов собраний граждан по избранию делегатов обобщает результаты и при соблюдении норм представительства определяет дату, время и место проведения конференции граждан.

4.2.3. Подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан;

4.2.4. Подготавливает проект устава ТОС, проекты других документов для принятия на собрании (конференции) граждан;

4.2.5. Подготавливает порядок ведения собрания (конференции) граждан;

4.2.6. Организует приглашение на собрание (конференцию) граждан представителей органов местного самоуправления, других заинтересованных лиц;

4.2.7. Определяет и уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) граждан до избрания председателя собрания (конференции) граждан;

4.2.8. Не менее чем за две недели до дня проведения собрания (конференции) извещает граждан (делегатов) о дате, месте и времени проведения собрания (конференции) граждан, обеспечивает возможность ознакомления граждан (делегатов) с проектом устава ТОС;

4.2.9. С целью принятия мер по обеспечению общественного порядка при проведении собрания (конференции) граждан в обязательном порядке

информирует муниципалитет о месте, дате и времени проведения собрания (конференции) граждан.

#### 5. Проведение собрания (конференции) граждан

5.1. Собрание граждан по вопросам организации ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.2. Регистрацию жителей, прибывших на собрание, регистрацию делегатов конференции проводит инициативная группа.

5.3. Уполномоченный представитель инициативной группы открывает собрание (конференцию) граждан, проводит выборы председателя и секретаря собрания (конференции) граждан.

5.4. На собрании (конференции) граждан:

5.4.1. Принимаются решения:

5.4.1.1. Об образовании ТОС в границах территории, установленных муниципальным Собранием;

5.4.1.2. О наименовании ТОС (полном и сокращенном);

5.4.1.3. Об основных направлениях деятельности ТОС;

5.4.1.4. О структуре и порядке избрания органов ТОС;

5.4.1.5. О принятии устава ТОС.

5.4.2. Избираются органы ТОС.

5.5. Решения собрания (конференции) граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от зарегистрированных участников собрания (конференции) граждан.

5.6. При проведении собрания (конференции) граждан ведется протокол.

5.7. Протокол собрания (конференции) граждан должен содержать:

5.7.1. Дату и место проведения собрания (конференции) граждан;

5.7.2. Общую численность граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в организации и осуществлении ТОС;

5.7.3. Количество избранных делегатов (при проведении конференции граждан);

Начало. Окончание на стр. 2



## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 1  
 5.7.4. Количество зарегистрированных граждан (делегатов), прибывших для участия в собрании (конференции) граждан;  
 5.7.5. Повестку дня;  
 5.7.6. Выступления участников собрания (конференции) граждан (если таковые имелись);  
 5.7.7. Итоги голосования;  
 5.7.8. Принятые решения.  
 Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан.  
 5.8. К протоколу собрания граждан прилагается лист регистрации, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства

и личная подпись каждого участника собрания.  
 5.9. К протоколу конференции граждан прилагается:  
 5.9.1. Лист регистрации делегатов, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого делегата;  
 5.9.2. Протоколы собраний граждан по избранию делегатов (с приложением к нему листа регистрации граждан, в котором указываются фамилии, имена, отчества граждан, год рождения, их места жительства и личные подписи).  
 5.10. Председатель ТОС в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан на-

правляет в муниципальное Собрание и муниципалитет информацию о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан.  
 5.11. В случае если по результатам регистрации собрание (конференция) граждан не правомочно принимать решение об организации ТОС, либо на собрании (конференции) граждан не принято решение об организации ТОС, представитель инициативной группы, уполномоченный вести собрание (конференцию) граждан, в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан письменно информирует об этом муниципальное Собрание и муниципалитет.

**6. Осуществление ТОС**  
 6.1. ТОС осуществляется посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов ТОС.  
 6.2. Цели, задачи, формы, основные направления деятельности ТОС и иные необходимые вопросы для осуществления ТОС устанавливаются уставом ТОС.  
 6.3. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:  
 6.3.1. Установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

6.3.2. Принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;  
 6.3.3. Избрание органов территориального общественного самоуправления;  
 6.3.4. Определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;  
 6.3.5. Утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;  
 6.3.6. Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

**Приложение 2 к решению муниципального Собрания  
 внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве от 12.10.2011 года № 10/5**

## Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Черемушки в городе Москве

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее — устав), ведения реестра уставов (далее — реестр) и обеспечения доступности сведений, внесенных в реестр.  
 1.2. Регистрацию устава, ведение реестра и обеспечение доступности сведений включенных в реестр осуществляет муниципалитет внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве (далее — муниципалитет).  
 1.3. Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав (далее — решение собрания (конференции) граждан) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, установленным для регистрации устава.  
 1.4. Муниципалитет:  
 1.4.1. Проверяет соответствие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве (далее — Устав муниципального образования);  
 1.4.2. Проверяет правомочность собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав;  
 1.4.3. Присваивает уставу регистрационный номер;  
 1.4.4. Выдает свидетельство о регистрации устава;  
 1.4.5. Вносит сведения об уставе в реестр;  
 1.4.6. Предоставляет сведения из реестра.  
 1.5. Свидетельство о регистрации решения собрания (конференции) граждан не выдается.

### 2. Представление устава для регистрации

2.1. Председатель территориального общественного самоуправления (далее — председатель ТОС) представляет устав в муниципалитет в течение пятнадцати дней со дня его принятия.  
 2.2. Для регистрации устава пред-

ставляются следующие документы:

2.2.1. Запрос о регистрации устава согласно приложению 1 к настоящему Порядку;  
 2.2.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего;  
 2.2.3. Устав (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенный подписью председателя ТОС) в двух экземплярах, а также в электронном виде;  
 2.2.4. Копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя ТОС), в одном экземпляре.  
 2.3. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка представляются:  
 2.3.1. Запрос о регистрации решения собрания (конференции) граждан согласно приложению 2 к настоящему Порядку;  
 2.3.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего;  
 2.3.3. Зарегистрированный устав территориального общественного самоуправления в одном экземпляре;  
 2.3.4. Решение собрания (конференции) граждан (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенное подписью председателя ТОС) в двух экземплярах, а также в электронном виде;  
 2.3.5. Копия протокола собрания (конференции) граждан (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя ТОС), на котором было принято решение о внесении изменений и дополнений в устав, в одном экземпляре.  
 2.4. Запросы о регистрации должны содержать документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в зависимости от того, что представляется на регистрацию. В случае отсутствия — запрос не регистрируется.  
 2.5. Председателю ТОС выдается расписка в получении документов для регистрации устава, решения собрания (конференции) граждан.

### 3. Регистрация устава

3.1. Срок рассмотрения запроса о регистрации устава и принятие по нему решения, в том числе направление председателю ТОС результата рассмотрения запроса, составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса.  
 3.2. Результатом рассмотрения запроса являются:  
 3.2.1. Для устава:  
 3.2.1.1. Постановление муниципалитета о его регистрации или об отказе в регистрации устава;  
 3.2.1.2. Устав со штампом о его регистрации;  
 3.2.1.3. Свидетельство о его регистрации;  
 3.2.2. Для решения собрания (конференции) граждан:  
 3.2.2.1. Постановление муниципалитета о его регистрации или об отказе в регистрации решения;  
 3.2.2.2. Решение со штампом о его регистрации.  
 3.3. Проверку соответствия устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального образования, а также проверки правомочности собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав осуществляют муниципальные служащие муниципалитета в соответствии с должностными инструкциями.  
 3.4. На основании результатов проверки Руководитель муниципалитета издает постановление муниципалитета о регистрации устава или об отказе в его регистрации.  
 3.5. В постановлении муниципалитета об отказе в регистрации устава указываются выявленные несоответствия. Постановление муниципалитета об отказе в регистрации устава направляется председателю ТОС в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.  
 Постановление муниципалитета об отказе в регистрации устава не является препятствием для повторного представления устава для регистрации после устранения причин, указанных в постановлении.

3.6. Датой регистрации устава считается дата издания постановления муниципалитета о его регистрации.  
 3.7. Уставу присваивается регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров устава делается отметка о регистрации путем проставления штампа, форма которого определяется муниципальным Собранием.  
 3.8. Регистрация устава удостоверяется свидетельством о регистрации, форма которого определяется муниципальным Собранием.  
 3.9. Руководитель муниципалитета организует направление председателю ТОС результата рассмотрения запроса о регистрации.  
 3.10. Постановление муниципалитета об отказе в регистрации устава может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
 3.11. Срок проведения описанных административных процедур составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса о регистрации устава.  
 3.12. Регистрационный номер устава, решения собрания (конференции) граждан представляет собой последовательный ряд арабских цифр, состоящий из 7 и 8 позиций соответственно:  
 3.12.1. Позиции 1, 2, 3 и 4 — год внесения сведений об уставе, решении собрания (конференции) граждан в реестр (например: 2011 и т.д.);  
 3.12.2. Позиции 5, 6 и 7 — порядковый номер устава (например, 001, 002 и т.д.).  
 3.12.3. Позиция 8 — порядковый номер решения собрания (конференции) граждан через дробь «/» от порядкового номера устава (например, 001/1, 001/2 и т.д.).

### 4. Реестр

4.1. Руководитель муниципалитета организует включение сведений о зарегистрированных уставах, решениях собраний (конференций) граждан в реестр и обеспечение полноты и сохранности сведений, содержащихся в реестре.

4.2. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде.  
 4.3. Сведения, подлежащие внесению в реестр:  
 4.3.1. Наименование ТОС, почтовый адрес, контактный номер телефона, фамилия, имя, отчество председателя ТОС;  
 4.3.2. Регистрационный номер;  
 4.3.3. Дата принятия устава, решения собрания (конференции) граждан (орган, принявший устав, решение собрания (конференции) граждан);  
 4.3.4. Реквизиты постановления муниципалитета о регистрации;  
 4.3.5. Дата и способ направления результата рассмотрения запроса.  
 4.4. Записи в реестре вносятся по порядковым номерам сплошной нумерацией, начиная с единицы.

### 5. Обеспечение доступности сведений, внесенных в реестр

5.1. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются заинтересованным лицам по письменному запросу на имя Руководителя муниципалитета, составленному в произвольной форме (далее — запрос).  
 При отсутствии в реестре необходимых сведений автору запроса направляется соответствующий ответ.  
 5.2. Срок предоставления запрашиваемых сведений не более 30 дней со дня регистрации запроса.  
 5.3. Запрос регистрируется в журнале, который ведется на бумажном носителе.  
 5.4. В журнал вносятся следующие сведения:  
 5.4.1. Дата поступления запроса;  
 5.4.2. Об авторе запроса: для физического лица — фамилия, имя, отчество и почтовый адрес, для юридического лица, органа государственной власти и органа местного самоуправления — его наименование и почтовый адрес.  
 5.4.3. О запросе: сведения, за которыми обратился заявитель.  
 5.4.4. О дате предоставления ответа: дата и способ направления ответа на запрос.  
 5.4.5. Дата и номер ответа.

**Приложение 1 к Порядку регистрации устава  
 территориального общественного самоуправления во внутригородском  
 муниципальном образовании Черемушки в городе Москве**

Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве Ф.П. Барсагову	
ЗАПРОС	
Прошу зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления «_____».	
Для регистрации направляются следующие документы: 1) устав территориального общественного самоуправления «_____» в двух экземплярах, а также в электронном виде; 2) копия протокола собрания (конференции) граждан по организации территориального общественного самоуправления в одном экземпляре.	
Председатель территориального общественного самоуправления «_____»	И.О.Ф
Почтовый адрес: Контактный телефон:	

**Приложение 2 к Порядку регистрации устава  
 территориального общественного самоуправления во внутригородском  
 муниципальном образовании Черемушки в городе Москве**

Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве Ф.П. Барсагову	
ЗАПРОС	
Прошу зарегистрировать решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления «_____».	
Для регистрации направляются следующие документы: 1) зарегистрированный устав территориального общественного самоуправления «_____» в одном экземпляре; 2) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления «_____» в двух экземплярах, а также в электронном виде; 3) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято решение о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления «_____» в одном экземпляре.	
Председатель территориального общественного самоуправления «_____»	И.О.Ф
Почтовый адрес: Контактный телефон:	

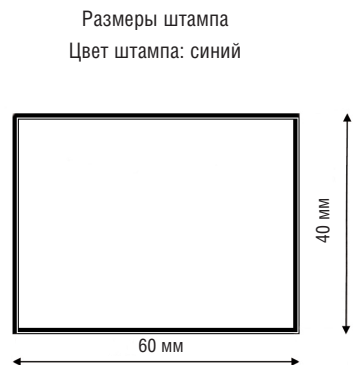




ОФИЦИАЛЬНО

### Приложение 3 к Порядку регистрации устава территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Черемушки в городе Москве

#### Штампы для регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений в устав



Устав зарегистрирован

Внутригородское муниципальное образование Черемушки в городе Москве

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Руководитель муниципалитета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись  
Барсагов Ф.П.

Изменения и дополнения в устав зарегистрированы

Внутригородское муниципальное образование Черемушки в городе Москве

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

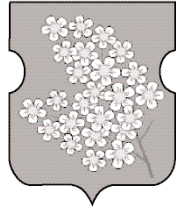
Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Руководитель муниципалитета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись  
Барсагов Ф.П.

### Приложение 4 к Порядку регистрации устава территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Черемушки в городе Москве



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

## Модельный вариант устава территориального общественного самоуправления без образования юридического лица

предлагается гражданам в качестве методической помощи

**Жирным курсивом** — определяется отдельно каждым муниципальным образованием в соответствии с уставом муниципального образования.

**Курсивом** — определяется территориальным общественным самоуправлением в зависимости от:

- выбранной формой осуществления территориального общественного самоуправления (собрание или конференция);
- выбранного наименования органов территориального общественного самоуправления.

**Подчеркнутым курсивом** — рекомендации.

Принят  
собранием (конференцией) граждан<sup>1</sup>  
(протокол собрания (конференции) граждан  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

### Устав

#### территориального общественного самоуправления « \_\_\_\_\_ »

##### Статья 1. Общие положения

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется жителями на части территории внутригородского муниципального образования наименование муниципального образования в городе Москве (далее — муниципальное образование), в границах следующей территории проживания граждан: \_\_\_\_\_ (Необходимо указать одну из следующих территорий: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон).

2. В своей деятельности территориальное общественное самоуправление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Уставом города Москвы, Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, уставом внутригородского муниципального образования наименование муниципального образования в городе Москве и иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим уставом.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется на принципах законности, защиты прав и интересов граждан, гласности и учета общественного мнения, свободного волеизъявления граждан; взаимодействия органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления.

4. Учредителями территориального общественного самоуправления являются граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие в границах территории территориального общественного самоуправления и достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее — граждане или жители).

5. Учредительным документом территориального общественного самоуправления является настоящий Устав.

6. Территориальное общественное самоуправление не несет ответственность по обязательствам жителей, а жители не несут ответственности по обязательствам территориального общественного самоуправления.

7. Полное наименование территориального общественного самоуправления: Территориальное общественное самоуправление «\_\_\_\_\_».

8. Сокращенное наименование территориального общественного самоуправления: ТОС «\_\_\_\_\_».

9. Место нахождения территориального общественного самоуправления: \_\_\_\_\_ (указывается адрес регистрации по месту жительства Председателя территориального общественного самоуправления)

##### Статья 2. Цели, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление создается с целью реализации права граждан на участие в осуществлении местного самоуправления, привлечения жителей к решению вопросов местного значения.

2. Формами деятельности территориального общественного самоуправления являются собрания (конференции) граждан, а также заседания постоянно действующих органов территориального общественного самоуправления и организуемые ими мероприятия.

3. Основными направлениями деятельности территориального общественного самоуправления и его органов являются:

3.1. Защита прав и законных интересов жителей;

3.2. Оказание содействия органам местного самоуправления и участие:

3.2.1. В организации и проведении местных праздников, местных празд-

ничных и иных зрелищных мероприятий, развитии местных традиций и образцов;

3.2.2. В проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

3.2.3. В осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы;

3.2.4. В распространении экологической информации, полученной от органов местного самоуправления;

3.2.5. В сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;

3.2.6. В проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

3.2.7. В осуществлении контроля за охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории муниципального образования;

3.2.8. В пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах;

3.3. Внесение предложений в органы местного самоуправления:

3.3.1. По организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

3.3.2. По благоустройству территории муниципального образования;

3.3.3. По организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

3.3.4. По созданию условий для развития на территории муниципального

образования физической культуры и массового спорта;

3.3.5. По учреждению знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального образования, награждению знаками отличия муниципального образования;

3.3.6. По возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;

3.3.7. О размещении нестационарных объектов мелкорозничной сети;

3.3.8. По повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

3.4. Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления, о решениях органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии территориального общественного самоуправления.

##### Статья 3. Порядок принятия Устава территориального общественного самоуправления, внесения изменений и дополнений в Устав

1. Устав и решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются на собрании (конференции) граждан открытым голосованием, простым большинством голосов.

2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав вносятся Советом территориального общественного самоуправления и жителями. Предложения жителей о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав вносятся в Совет территориального общественного самоуправления.

3. Проект решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав доводится Советом территориального общественного самоуправления до сведения жителей не позднее 10 дней до дня проведения собрания (конференции) граждан в целях учета мнения жителей по данному вопросу.

##### Статья 4. Органы территориального общественного самоуправления

Органами территориального общественного самоуправления являются: Собрание (конференция) граждан; Совет территориального общественного самоуправления (далее — Совет);

##### 5. Собрание (конференция) граждан

1. Высшим органом территориального общественного самоуправления является собрание (конференция) граждан.

2. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. (Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собрании граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста).

3. Норма представительства делегатов конференции, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории — \_\_\_\_\_ человек.

4. Делегаты конференции избираются на собрании граждан простым большинством голосов от присутствующих граждан сроком на \_\_\_\_\_ года. (рекомендуемый срок 2 года)

5. Собрание (конференция) граждан созывается Советом по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание (конференция) граждан может созываться Советом, Председателем территориального общественного самоуправления (далее — Председатель), инициативной группой граждан. Подготовка и проведение собрания (конференции) граждан осуществляется Советом.

Начало. Окончание на стр. 4

<sup>1</sup> Здесь и далее в тексте устава необходимо конкретно указать, в какой форме (собрание или конференция) осуществляется территориальное общественное самоуправление.



## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 3

6. В случае созыва собрания (конференции) граждан инициативной группой граждан численность такой группы не может быть менее жителей (рекомендуемая численность жителей не менее 20 человек).

7. Собрание (конференция) граждан, созданное инициативной группой граждан, органами территориального общественного самоуправления и Председателем проводится не позднее 30 дней со дня внесения в Совет инициативы о созыве собрания (конференции) граждан.

8. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, относится:

8.1. Принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

8.2. Установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

8.3. Избрание органов территориального общественного самоуправления;

8.4. Утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

8.5. Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

8.6. Принятие решения о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

9. К полномочиям собрания (конференции) граждан, относится:

9.1. Принятие решения об участии территориального общественного самоуправления в создании и работе общественных объединений, союзов, ассоциаций;

9.2. Внесение проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления, в порядке установленном соответствующим органом местного самоуправления;

9.3. Осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

10. Порядок проведения собрания (конференции) граждан его (ее) повестка определяется собранием (конференцией) граждан.

11. На собрании (конференции) граждан ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения, общее число жителей (число избранных делегатов), количество присутствующих жителей (делегатов), состав Совета, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

12. Собрание (конференция) граждан принимает решения.

13. Принятые решения не могут противоречить федеральному законодательству и законам города Москвы, уставу внутригородского муниципального образования наименование муниципального образования в городе Москве, иным муниципальным нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

14. Решения собрания (конференции) граждан принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих граждан (делегатов).

## 6. Совет

1. В целях организации и непосредственной реализации функций по осуществлению территориального общественного самоуправления собрание (конференция) граждан избирает Совет — коллегиальный орган, осуществляющий организационно-исполнительные функции по реализации инициатив граждан по основным направлениям деятельности территориального общественного самоуправления и реализации решений собраний (конференций) граждан.

2. Количество членов Совета человек (рекомендуемое количество не менее 11 человек).

3. Члены Совета избираются на собрании (конференции) граждан открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании граждан (конференции) делегатов от установленной численности делегатов конференции сроком на года (рекомендуемый срок 2 года).

4. Члены Совета из своего состава избирают заместителя Председателя территориального общественного самоуправления и секретаря Совета.

5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с утвержденным Советом планом

работы Совета. Повестка заседания Совета утверждается Председателем.

6. Заседания Совета ведет Председатель, а в случае отсутствия его заместитель.

7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов Совета.

8. При осуществлении своей деятельности Совет обязан соблюдать законодательство Российской Федерации и города Москвы, устав внутригородского муниципального образования наименование муниципального образования в городе Москве, иные муниципальные правовые акты, настоящий Устав и решения собраний (конференций) граждан.

9. Совет осуществляет свою деятельность на основании Регламента, который утверждается Советом.

10. Совет осуществляет следующие полномочия:

10.1. Обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;

10.2. Осуществляет деятельность, направленную на решение уставных задач;

10.3. Вносит в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, как по собственной инициативе, так и на основании решения собрания (конференции) граждан;

10.4. Организует подготовку и проведение собраний (конференций), граждан. Контроль за реализацией принятых на них решений осуществляет Председатель;

10.5. Обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;

10.6. Информировать граждан, должностных лиц и органы местного самоуправления о деятельности территориального общественного самоуправления;

10.7. Взаимодействует с органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями и гражданами.

11. При осуществлении своих полномочий Совет вправе:

11.1. Созывать собрания (конференции) граждан по вопросам, отнесенным к уставной деятельности территориального общественного самоуправления;

11.2. Создавать общественные комиссии по основным направлениям деятельности территориального общественного самоуправления. Наименование и направление деятельности комиссий утверждается решением Совета. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Совета. Временные комиссии образуются на срок, установленный решением Совета, руководящими решениями Совета члены Совета.

12. Совет в рамках своих полномочий принимает решения.

13. Принятые решения не могут противоречить федеральному законодательству и законам города Москвы, уставу внутригородского муниципального образования наименование муниципального образования в городе Москве, иным муниципальным нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

14. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Совета на заседании Совета.

15. Решения Совета подписываются Председателем, а в случае его отсутствия заместителем Председателя.

16. Совет подотчетен собранию (конференции) граждан.

17. Совет не реже одного раза в год отчитывается о своей работе перед собранием (конференцией) граждан.

## 7. Председатель

1. Председатель возглавляет Совет.

2. Срок полномочий Председателя — года (рекомендуемый срок 2 года).

3. Председатель избирается на собрании (конференции) граждан путем открытого голосования простым большинством голосов.

4. Председатель:

4.1. Представляет территориальное общественное самоуправление в суде, в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени территориального общественного самоуправления;

4.2. Председательствует и ведет заседания Совета;

4.3. Организует деятельность Совета;

4.4. Информировать органы местного самоуправления о деятельности территориального общественного самоуправления;

4.5. Подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета;

4.6. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

5. При избрании нового Председателя в пункт 11 статьи 1 настоящего Устава вносится изменение, которое регистрируется в порядке установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

## 8. Прекращение полномочий Председателя и членов Совета

1. Полномочия Председателя и членов Совета прекращаются в случае:

1.1. Смерти;

1.2. Вступления в силу решения суда о признании гражданина умершим, безвестно отсутствующим или недееспособным;

1.3. Изменения постоянного или преимущественного места жительства;

1.4. Досрочного переизбрания Председателя и членов Совета.

2. Досрочное переизбрание Председателя и членов Совета может быть проведено:

2.1. По требованию не менее чем одной трети участников собрания (конференции);

2.2. По инициативе граждан в количестве человек (рекомендуемое количество человек не менее 20).

## 9. Порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления

1. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается по решению собрания (конференции) граждан или вступившего в законную силу решения суда.

2. Решение собрания (конференции) граждан о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления направляется в муниципальное Собрание (муниципалитет).

## Модельный вариант устава территориального общественного самоуправления с образованием юридического лица

*предлагается гражданам в качестве методической помощи*

**Жирным курсивом** — определяется отдельно каждым муниципальным образованием в соответствии с уставом муниципального образования.

**Курсивом** — определяется территориальным общественным самоуправлением в зависимости от:

— выбранной формой осуществления территориального общественного самоуправления (собрание или конференция);

— выбранного наименования органов территориального общественного самоуправления.

**Подчеркнутым курсивом** — рекомендации.

Принят  
собранием (конференцией) граждан<sup>1</sup>  
(протокол собрания (конференции) граждан  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

## Устав

### территориального общественного самоуправления « \_\_\_\_\_ »

## Статья 1. Общие положения

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется жителями на части территории внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве (далее — муниципальное образование), в границах следующей территории проживания граждан: \_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с решением муниципального образования об установлении границ территории ТОС).

2. В своей деятельности территориальное общественное самоуправление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Уставом города Моск-

вы, Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального образования и иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим уставом.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется на принципах законности, защиты прав и интересов граждан, гласности и учета общественного мнения, свободного волеизъявления граждан; взаимодействия органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления.

4. Учредителями территориального общественного самоуправления являются граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие в границах территории территориального общественного самоуправления и достигшие шестнадцатилет-

него возраста (далее — граждане или жители).

5. Территориальное общественное самоуправление является юридическим лицом и учреждено *собранием (конференцией)* граждан в организационно-правовой форме некоммерческой организации, подлежащей государственной регистрации в соответствии с федеральными законами.

6. Учредительным документом самоуправления является настоящий Устав.

7. Территориальное общественное самоуправление:

7.1. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7.2. Имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, в том числе валютные, в банках на территории Рос-

сийской Федерации.

7.3. Имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием, вправе иметь собственную символику.

8. Территориальное общественное самоуправление не несет ответственность по обязательствам жителей, а жители не несут ответственности по обязательствам территориального общественного самоуправления.

9. Полное наименование территориального общественного самоуправления: Территориальное общественное самоуправление « \_\_\_\_\_ ».

10. Сокращенное наименование территориального общественного самоуправления: ТОС « \_\_\_\_\_ ».

11. Место нахождения территориального общественного самоуправления: \_\_\_\_\_ (указывается адрес

регистрации по месту жительства Председателя территориального общественного самоуправления)

## Статья 2. Цели, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление создается с целью реализации права граждан на участие в осуществлении местного самоуправления, привлечения жителей к решению вопросов местного значения.

2. Формами деятельности самоуправления являются *собрания (конференции)* граждан, а также заседания постоянно действующих органов территориального общественного самоуправления и организуемые ими мероприятия.

<sup>1</sup> Здесь и далее в тексте устава необходимо конкретно указать, в какой форме (собрание или конференция) осуществляется территориальное общественное самоуправление.





#### ОФИЦИАЛЬНО

3. Основными направлениями деятельности территориального общественного самоуправления и его органов являются:

3.1. Защита прав и законных интересов жителей;

3.2. Оказание содействия органам местного самоуправления и участие:

3.2.1. В организации и проведении местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитии местных традиций и образцов;

3.2.2. В проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

3.2.3. В осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы;

3.2.4. В распространении экологической информации, полученной от органов местного самоуправления;

3.2.5. В сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;

3.2.6. В проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

3.2.7. В осуществлении контроля за охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории муниципального образования;

3.2.8. В пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах;

3.3. Внесение предложений в органы местного самоуправления:

3.3.1. По организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

3.3.2. По благоустройству территории муниципального образования;

3.3.3. По организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

3.3.4. По созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

3.3.5. По учреждению знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального образования, награждению знаками отличия муниципального образования;

3.3.6. По возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;

3.3.7. О размещении нестационарных объектов мелкорозничной сети;

3.3.8. По повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

3.4. Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления, о решениях органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии территориального общественного самоуправления.

доводится Советом территориального общественного самоуправления до сведения жителей не позднее 10 дней до дня проведения *собрания (конференции)* граждан в целях учета мнения жителей по данному вопросу.

#### Статья 4. Органы территориального общественного самоуправления

Органами территориального общественного самоуправления являются: *Собрание (конференция)* граждан; *Совет* территориального общественного самоуправления (далее — *Совет*); *Контрольно-ревизионная комиссия* территориального общественного самоуправления (далее — *Контрольно-ревизионная комиссия*).

#### 5. Собрание (конференция) граждан

1. Высшим органом территориального общественного самоуправления является *собрание (конференция)* граждан.

2. *Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.* (*Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.*)

3. *Норма представительства делегатов конференции, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории — \_\_\_ человек.*

4. *Делегаты конференции избираются на собрании граждан простым большинством голосов от присутствующих граждан сроком на \_\_\_ года. (рекомендуемый срок 2 года)*

5. *Собрание (конференция) граждан созывается Советом по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание (конференция) граждан может созываться Советом, Контрольно-ревизионной комиссией, Председателем территориального общественного самоуправления (далее — Председатель), инициативной группой граждан. Подготовка и проведение собрания (конференции) граждан осуществляется Советом.*

6. В случае созыва *собрания (конференции)* граждан инициативной группой граждан численность такой группы не может быть менее \_\_\_ жителей (*рекомендуемая численность жителей не менее 20 человек*).

7. *Собрание (конференция) граждан, созданное инициативной группой граждан, органами территориального общественного самоуправления и Председателем проводится не позднее 30 дней со дня внесения в Совет инициативы о созыве собрания (конференции) граждан.*

8. К исключительным полномочиям *собрания (конференции)* граждан, относятся:

8.1. Принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

8.2. Установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

8.3. Избрание органов территориального общественного самоуправления;

8.4. Утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

8.5. Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

8.6. Принятие решения о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

9. К полномочиям *собрания (конференции)* граждан, относятся:

9.1. Принятие решения об участии территориального общественного са-

моуправления в создании и работе общественных объединений, союзов, ассоциаций;

9.2. Внесение проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления, в порядке установленном решением муниципального Собрания;

9.3. Осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

10. Порядок проведения *собрания (конференции)* граждан *его (ее)* повестка определяется *собранием (конференцией)* граждан.

11. На *собрании (конференции)* граждан ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения, общее число жителей (число избранных делегатов), количество присутствующих жителей (делегатов), состав *Совета*, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

12. *Собрание (конференция)* граждан принимает решения.

13. Принятые решения не могут противоречить федеральному законодательству и законам города Москвы, уставу внутригородского муниципального образования наименование муниципального образования в городе Москве, иным муниципальным нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

14. Решения *собрания (конференции)* граждан принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих граждан (*делегатов*).

#### 6. Совет

1. В целях организации и непосредственной реализации функций по осуществлению территориального общественного самоуправления *собрание (конференция)* граждан избирает *Совет* — коллегиальный орган, осуществляющий организационно-исполнительные функции по реализации инициатив граждан по основным направлениям деятельности территориального общественного самоуправления и реализации решений *собраний (конференций)* граждан.

2. Количество членов *Совета* \_\_\_ человек (*рекомендуемое количество не менее 11 человек*).

3. Члены *Совета* избираются на *собрании (конференции)* граждан открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на *собрании граждан (конференция делегатов от установленной численности делегатов конференции)* сроком на \_\_\_ года. (*рекомендуемый срок 2 года*).

4. Члены *Совета* из своего состава избирают заместителя Председателя и секретаря *Совета*.

5. Заседания *Совета* проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с утвержденным *Советом* планом работы *Совета*. Повестка заседания *Совета* утверждается Председателем.

6. Заседания *Совета* ведет Председатель, а в случае отсутствия его заместитель.

7. Заседание *Совета* считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов *Совета*.

8. При осуществлении своей деятельности *Совет* обязан соблюдать законодательство Российской Федерации и города Москвы, устав внутригородского муниципального образования наименование муниципального образования в городе Москве, иные муниципальные правовые акты, настоящий Устав и решения *собраний (конференций)* граждан.

9. *Совет* осуществляет свою деятельность на основании Регламента, который утверждается *Советом*.

10. *Совет* осуществляет следующие полномочия:

10.1. Обеспечивает исполнение решений, принятых на *собраниях (конференциях)* граждан;

10.2. Осуществляет деятельность, направленную на решение уставных задач;

10.3. Вносит в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, как по собственной инициативе, так и на основании решения *собрания (конференции)* граждан;

10.4. Организует подготовку и проведение собраний (конференций), граждан. Контроль за реализацией принятых на них решений осуществляет Председатель;

10.5. Обеспечивает исполнение решений, принятых на *собраниях (конференциях)* граждан;

10.6. Информировует граждан, должностных лиц и органы местного самоуправления о деятельности территориального общественного самоуправления;

10.7. Взаимодействует с органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями и гражданами.

11. При осуществлении своих полномочий *Совет* вправе:

11.1. Созывать *собрания (конференции)* граждан по вопросам, отнесенным к уставной деятельности территориального общественного самоуправления;

11.2. Создавать общественные комиссии по основным направлениям деятельности территориального общественного самоуправления. Наименование и направление деятельности комиссий утверждается решением *Совета*. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий *Совета*. Временные комиссии образуются на срок, установленный решением *Совета*. Руководство комиссиями осуществляют уполномоченные решением *Совета* члены *Совета*.

12. *Совет* в рамках своих полномочий принимает решения.

13. Принятые решения не могут противоречить федеральному законодательству и законам города Москвы, уставу внутригородского муниципального образования наименование муниципального образования в городе Москве, иным муниципальным нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

14. Решение *Совета* считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов *Совета* на заседании *Совета*.

15. Решения *Совета* подписываются Председателем, а в случае его отсутствия заместителем Председателя.

16. *Совет* подотчетен *собранию (конференции)* граждан.

17. *Совет* не реже одного раза в год отчитывается о своей работе перед *собранием (конференцией)* граждан.

#### 7. Контрольно-ревизионная комиссия

1. *Контрольно-ревизионная комиссия* избирается *собранием (конференцией)* граждан сроком на \_\_\_ года (*рекомендуемый срок 2 года*) для контроля и проверки финансовой деятельности *Совета*. Членами *Контрольно-ревизионной комиссии* не могут быть избраны члены *Совета* и их близкие родственники.

2. Количество членов *Контрольно-ревизионной комиссии* \_\_\_ человек (*рекомендуемое количество не менее 3 человек*).

3. Председатель *Контрольно-ревизионной комиссии* избирается на *собрании (конференции)* граждан путем открытого голосования простым большинством голосов.

4. *Контрольно-ревизионная комиссия* осуществляет свою деятельность на основании Регламента, который утверждается *собранием (конференцией)* граждан.

5. *Контрольно-ревизионная комиссия* осуществляет следующие полномочия:

6.1. Осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления по итогам деятельности за год, а также во всякое время по своей инициативе, решению *собрания (конференции)* граждан, *Совета*;

6.2. Подтверждает достоверность данных, содержащихся в годовом отчете территориального общественного самоуправления, годовой бухгалтерской отчетности и иных отчетах, а также других финансовых документов территориального общественного самоуправления;

6.3. Информировует о выявленных в ходе проверок фактах нарушения установленных федеральным законодательством порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также федерального законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

6.4. Проверяет законность хозяйственных операций территориального общественного самоуправления, осуществляемых по заключенным от имени территориального общественного самоуправления договорам и сделкам;

6.5. Проверяет выполнение предписаний по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных контрольно-ревизионной комиссией;

6.6. Проверяет на соответствие решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, принимаемых *Советом* настоящему Уставу и решениям *собраний (конференций)* граждан.

7. При осуществлении своих полномочий *Контрольно-ревизионная комиссия* вправе созывать *собрание (конференцию)* граждан.

8. *Контрольно-ревизионная комиссия* принимает решения в рамках своих полномочий.

9. Принятые решения не могут противоречить федеральному законодательству и законам города Москвы, уставу внутригородского муниципального образования наименование муниципального образования в городе Москве, иным муниципальным нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

10. Решение *Контрольно-ревизионной комиссии* считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов *Контрольно-ревизионной комиссии* на заседании *Контрольно-ревизионной комиссии*.

11. Решения *Контрольно-ревизионной комиссии* подписываются Председателем *Контрольно-ревизионной комиссии*.

12. *Контрольно-ревизионная комиссия* по решению *собрания (конференции)* граждан может привлекать аудиторские организации для проверки финансовой деятельности *Совета*.

#### 8. Председатель

1. Председатель возглавляет *Совет*.

2. Срок полномочий Председателя — \_\_\_ года (*рекомендуемый срок 2 года*).

3. Председатель избирается на *собрании (конференции)* граждан путем открытого голосования простым большинством голосов.

4. Председатель представляет территориальное общественное самоуправление в суде, в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени территориального общественного самоуправления;

4.1. Представляет территориальное общественное самоуправление в суде, в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени территориального общественного самоуправления;

4.2. Председательствует и ведет заседания *Совета*;

4.3. Организует деятельность *Совета*;

4.4. Информировует органы местного самоуправления о деятельности территориального общественного самоуправления;

4.5. Подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы *Совета*;

4.6. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

5. При избрании нового Председателя в пункт 11 статьи 1 настоящего Устава вносится изменение, которое регистрируется в порядке установленным федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

#### 9. Прекращение полномочий Председателя, членов Совета, Председателя и членов Контрольно-ревизионной комиссии

1. Полномочия Председателя, членов *Совета*, Председателя и членов *Контрольно-ревизионной комиссии* прекращаются в случае:





## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 5  
 1.1. Смерти;  
 1.2. Вступления в силу решения суда о признании гражданина умершим, безвестно отсутствующим или недееспособным;  
 1.3. Изменения постоянного или преимущественного места жительства;  
 1.4. Досрочного переизбрания Председателя, членов *Совета*, Председателя и членов *Контрольно-ревизионной комиссии*.  
 2. Досрочное переизбрание Председателя, членов *Совета*, Председателя и членов *Контрольно-ревизионной комиссии* может быть проведено:

2.1. По требованию не менее чем одной трети участников *собрания (конференции)*;  
 2.2. По инициативе граждан в количестве \_\_\_ человек (*рекомендуемое количество человек не менее 20*).

#### Статья 10. Финансовые средства и собственность территориального общественного самоуправления

1. Финансовые средства территориального общественного самоуправления состоят из:  
 1.1. Регулярных и (или) единовременных добровольных поступлений от жителей, проживающих в границах тер-

ритории территориального общественного самоуправления;  
 1.2. Добровольных взносов и пожертвований организаций, граждан, а также иных поступлений, не противоречащих законодательству;  
 1.3. Доходов, получаемых от предпринимательской деятельности.  
 2. Территориальное общественное самоуправление может иметь собственность.  
 3. Контроль за поступлением и расходованием финансовых средств территориального общественного самоуправления осуществляется *Контрольно-ревизионной комиссией*.

#### 11. Порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления

1. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается по решению *собрания (конференции)* граждан или вступившего в законную силу решения суда.  
 2. Решение *собрания (конференции)* граждан о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления направляется в *муниципальное Собрание (муниципалитет)*.  
 3. Ликвидация территориального общественного самоуправления счита-

ется завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.  
 4. При ликвидации территориального общественного самоуправления принадлежащее ему имущество реализуется в соответствии с федеральным законодательством.  
 5. Имущественные и финансовые средства оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и производства необходимых выплат передаются в управление внутригородского муниципального образования *наименование муниципального образования* в городе Москве для использования их в интересах жителей.

### Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве № 10/6 от 12 октября 2011 года

## «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве»

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 10, статьей 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в го-

роде Москве», подпунктами «а» и «б» дефиса двенадцатого пункта 2 части 3 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Установить квалификационные

требования для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубли-

кования в газете «Мои Черемушки».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве Павлова-Рослякова П.А.

Руководитель  
внутригородского  
муниципального  
образования  
Черемушки  
в городе Москве  
П.А. Павлов-Росляков

Приложение к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве от 12.10. 2011 года № 10/6

## Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве

Для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве (далее — должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств — участникам международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования — высшее профессиональное образование;  
 б) к стажу работы — стаж работы на должностях муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

в) к профессиональным знаниям — знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава внутригородского муниципального образования Черемушки в горо-

де Москве (далее — Устава муниципального образования) и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам — оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование работы, ведение деловых переговоров, публичные выступления, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнений коллег, делегирование полномочий подчиненным, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование работы, ведение деловых переговоров, публичные выступления, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнений коллег, делегирование полномочий подчиненным, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

2) для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования — высшее профессиональное образование;

б) к стажу работы — стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

в) к профессиональным знаниям — знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам — организация и обеспечение выполнения поставленных задач, квалифицированное планирование работы, ведение деловых переговоров, публичные выступления, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнений коллег, делегирование полномочий подчиненным, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в ре-

шении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

3) для замещения старших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования — высшее профессиональное образование;

б) к стажу работы — требования к стажу работы не предъявляются;

в) к профессиональным знаниям — знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам — выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

### Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве № 10/7 от 12 октября 2011 года

## «Об утверждении Порядка реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве права бесплатного проезда»

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя внутригородского муниципального образования в горо-

роде Москве» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем внутригородского муниципального образования Черемушки

в городе Москве права бесплатного проезда (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Мои Черемушки».

3. Контроль за исполнением настоя-

щего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве Павлова — Рослякова П.А.

Руководитель  
внутригородского  
муниципального  
образования  
Черемушки  
в городе Москве  
П.А. Павлов-Росляков



Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве от 12.10.2011 года № 10/7

## Порядок реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве права бесплатного проезда

1. Депутату муниципального Собрания, Руководителю внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве (далее — депутат, Руководитель муниципального образования) предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси (далее — право бесплатного проезда).

2. При наличии у депутата, Руководителя муниципального образования права бесплатного проезда по иному основанию, установленному

федеральными законами и законами города Москвы, депутат, Руководитель муниципального образования пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

В случае наступления у депутата, Руководителя муниципального образования права бесплатного проезда по основанию, указанному в абзаце первом настоящего пункта, депутат, Руководитель муниципального образования должны письменно уведомить об этом муниципалитет внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве (далее — муниципалитет) в тридцатидневный срок со дня наступления

такого права.

3. Право бесплатного проезда в соответствии с настоящим Порядком предоставляется депутату, Руководителю муниципального образования, не пользующимся аналогичным правом бесплатного проезда, установленным федеральными законами и законами города Москвы.

4. Депутат, Руководитель муниципального образования, имеющие в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка право бесплатного проезда, но не использующие его, должны письменно уведомить муниципалитет о своем отказе от права бесплатного проезда. По письменному уведомлению депутата, Руководителя муници-

пального образования право бесплатного проезда возобновляется.

5. Реализация права бесплатного проезда осуществляется путем предоставления депутату муниципального Собрания, Руководителю муниципального образования единых проездных билетов на календарный месяц.

6. В целях реализации права бесплатного проезда депутату муниципального Собрания, Руководителю муниципального образования муниципалитетом ежемесячно приобретаются единые проездные билеты в Государственном унитарном предприятии «Мосгортранс» на основании договора, заключенного в установленном порядке (далее — проездной билет).

7. Проездной билет выдается депутату муниципального Собрания, Руководителю муниципального образования материально-ответственным лицом муниципалитета под роспись.

Выдача проездных билетов производится по платежной ведомости с 27 числа предшествующего месяца по 5\* число месяца действия билета.

8. В случае утраты, порчи проездного билета новый билет не выдается.

9. Финансовое обеспечение реализации депутатом, Руководителем муниципального образования права бесплатного проезда осуществляется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве.

### Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве № 10/8 от 12 октября 2011 года

## «Об утверждении нового состава Молодежной общественной палаты при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве»

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве, Положением о молодежной общественной палате при муниципальном Собрании, муниципальным Собранием принято решение:

1. Утвердить новый состав Молодежной общественной палаты согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Мои Черемушки».

3. Со дня вступления в силу настоя-

щего решения признать утратившим силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве:

1) от 06.06.2007 года № 6/4 «Об утверждении состава Молодежной обще-

ственной палаты при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве»;

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципально-

го образования Черемушки в городе Москве Павлова-Рослякова П.А.

**Руководитель внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве П.А. Павлов-Росляков**

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве от 12.10.2011 года № 10/8

	ФИО	Дата Рождения	Образование (при получении среднего образования, указать школу)	Место работы / Должность
1	Тукмаитова Фаина Фаридовна	08.01.1994	Ученица 11 класса ГОУ СОШ №1115	
2	Кучин Евгений Владимирович	03.09.1994	Ученик 11 класса ГОУ СОШ №1115	
3	Ульянова Дарья Владимировна	12.04.1994	Ученица 11 класса ГОУ СОШ №1115	
4	Кулаков Алексей Владимирович	22.12.1982	Среднее — техническое	Начальник штаба «Молодой гвардии» района Черемушки в ЮЗАО
5	Виноградова Наталья Владимировна	04.01.1982	Высшее — экономическое	Строительная компания, экономист сметно — договорного отдела
6	Митякова Анастасия Александровна	03.03.1988	Высшее — педагогическое	Муниципалитет ВМО Черемушки в городе Москве, ведущий специалист
7	Кулинич Андрей Николаевич	21.09.1981	Среднее специальное	МУ ЦТДС «Хорошее настроение», специалист по работе с молодежью
8	Чоксум Айлаана Чеченовна	12.10.1997	Ученица 8 класса, международной школы № 56	
9	Нимгиров Владимир Игоревич	03.07.1997	Ученик 8 класса, международной школы № 56	
10	Полянов Герман Игоревич	26.11. 1986	Высшее — юридическое	
11	Гузанов Артем Сергеевич	26.08.1986	Незаконченное высшее	МУ ЦТДС «Хорошее настроение»
12	Клочкова Ксения Владимировна	26.06.1989	Высшее	МУ ЦТДС «Хорошее настроение»

### Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве № 10/9 от 12 октября 2011 года

## «О схеме избирательных округов по выборам депутатов муниципального Собрания Черемушки»

На основании частей 4, 6, 7 статьи 13 Закона города Москвы «Избирательный кодекс города Москвы» муниципальным Собранием принято решение:

1. Утвердить схему избирательных округов по выборам депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве и ее гра-

фическое изображение согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Мои Черемушки».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве Павлова-Рослякова П.А.

**Руководитель внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве П.А. Павлов-Росляков**





## ОФИЦИАЛЬНО

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве от 12.10.2011 года № 10/9

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 1

Число мандатов — 4

Количество избирателей — 20 375

**Улица Архитектора Власова**, дома №№ 5 (к. 1, 2), 7 (к. 1, 2), 9 (к. 1, 2), 11 (к. 1, 2, 4), 13 (к. 1, 2, 4), 15 (к. 1, 3), 17, 17 (к. 1), 19 (к. 2-5), 21 (к. 1, 2), 23 (к. 1), 25 (к. 1), 27 (к. 1);

**Нахимовский п-т**, дома №№ 59, 61 (к. 1-6), 63, 63 (к. 1-3), 65 (к. 1), 67 (к. 1-4);

**Улица Профсоюзная**, дома №№ 25, 25 (к. 1, 2), 27 (к. 5-7), 28/53, 29 (к. 1-3), 30 (к. 1, 2, 4), 31 (к. 3, 4), 32 (к. 2), 33 (к. 1-3), 34 (к. 1), 36 (к. 1), 37, 38 (к. 1), 40 (к. 1), 42 (к. 1, 3, 4), 43 (к. 1), 44 (к. 1-7), 45 (к. 1), 46 (к. 1-3), 47, 48 (к. 1-4), 49, 51, 53, 54, 55;

**Улица Новочеремушкинская**, дома №№ 38 (к. 1), 40 (к. 1), 42 (к. 1), 44 (к. 2, 3), 48 (к. 2), 50, 50 (к. 3), 52 (к. 2), 60 (к. 2);

**Улица Гарибальди**, дома №№ 17 (к. 1-4), 21 (к. 1, 3, 4, 5, 6), 23 (к. 1, 3, 5), 25 (к. 2, 3), 27 (к. 1-3), 29 (к. 1-3), 31 (к. 1, 2).

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2

Число мандатов — 4

Количество избирателей — 20 720

**Нахимовский п-т**, дома №№ 33/2, 37 (к. 1, 2), 39 (к. 1, 2), 41/45 (к. 1, 2), 47 (к. 1);

**Улица Новочеремушкинская**, дома №№ 49, 49 (к. 1), 53 (к. 1-4), 55 (к. 1-3), 57, 57 (к. 1, 2), 59, 59 (к. 1), 60, 60 (к. 1), 62 (к. 1), 64 (к. 1), 66 (к. 1), 71/32;

**Улица Цюрупы**, дома №№ 4, 6, 7 (к. 2), 8, 8 (к. 1), 9, 10 (к. 1, 3), 12 (к. 1-6), 13, 14, 15 (к. 2, 3), 16 (к. 2), 17, 18 (к. 1, 2), 20 (к. 1, 2), 22 (к. 1, 2), 24 (к. 2), 26 (к. 2);

**Улица Гарибальди**, дом № 36;

**Улица Наметкина**, дома №№ 9, 9 (к. 1, 3), 11 (к. 1), 13 (к. 1), 15, 21 (к. 3, 4), 29 (к. 1), 17/68.

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 3

Число мандатов — 4

Количество избирателей — 21 376

**Улица Профсоюзная**, дома №№ 43 (к. 1), 45 (к. 1), 47, 49, 51, 53, 55;

**Улица Обручева**, дома №№ 35 (к. 1-3), 37, 39, 41, 47, 49, 51, 53, 57, 59, 61, 63, 65/54;

**Улица Херсонская**, дома №№ 13, 15, 19, 21, 22, 22 (к. 1, 2), 23, 24, 25, 26, 26 (к. 1, 2), 28, 29, 30, 30 (к. 1, 2), 31, 32 (к. 1, 2), 33, 34 (к. 1), 35, 36 (к. 1-5), 37, 38, 39;

**Улица Перекопская**, дома №№ 17 (к. 1-5), 21 (к. 1, 2), 25 (к. 1, 2), 27 (к. 1, 2), 29, 30 (к. 1), 34, 3 4 (к. 1);

**Улица Каховка**, дома №№ 18, 18 (к. 3-5), 22 (к. 1-5), 24, 26, 29 (к. 1, 2), 31 (к. 1), 33 (к. 1), 35 (к. 1, 2), 37 (к. 1), 39 (к. 1, 2);

**Пр-т Севастопольский**, дома №№ 28, 30, 32, 34, 36, 38, 42 (к. 1), 44 (к. 1-5), 46 (к. 1-7), 48 (к. 1, 2), 50/11, 52;

**Улица Зюзинская**, дома №№ 4 (1-5), 6, 8;

**Улица Цюрупы**, дом № 7 (к. 1).

## ВНИМАНИЕ! КОНКУРС

## Муниципалитет внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве объявляет конкурс для включения в кадровый резерв муниципалитета для замещения вакантных должностей муниципальной службы:

— заместитель руководителя муниципалитета;

— главный бухгалтер — заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности;

— бухгалтер — главный специалист;

— бухгалтер — ведущий специалист;

— заведующий сектором юридической и организационной работы;

— главный специалист сектора юридической и организационной работы;

— начальник отдела опеки, попечительства и патронажа;

— главный специалист отдела опеки, попечительства и патронажа;

— ведущий специалист отдела опеки, попечительства и патронажа;

— главный специалист Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

— ведущий специалист Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

— заведующий сектором по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и спортивной работы с населением по месту жительства;

— главный специалист сектора по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и спортивной работы с населением по месту жительства;

— ведущий специалист сектора по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и спортивной работы с населением по месту жительства;

— заведующий сектором по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и спортивной работы с населением по месту жительства;

— главный специалист сектора по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и спортивной работы с населением по месту жительства;

— ведущий специалист сектора по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и спортивной работы с населением по месту жительства;

— заведующий сектором по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и спортивной работы с населением по месту жительства;

— главный специалист сектора по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и спортивной работы с населением по месту жительства;

— ведущий специалист сектора по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и спортивной работы с населением по месту жительства;

— заведующий сектором по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и спортивной работы с населением по месту жительства;

— главный специалист сектора по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и спортивной работы с населением по месту жительства;

— ведущий специалист сектора по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и спортивной работы с населением по месту жительства;

имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации (далее — граждане) и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» для замещения должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность в муниципалитете он замещает на момент его проведения.

### Главные должности муниципальной службы:

— заместитель руководителя муниципалитета;

— заведующий сектором по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и спортивной работы с населением по месту жительства;

— главный специалист сектора по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и спортивной работы с населением по месту жительства;

— ведущий специалист сектора по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и спортивной работы с населением по месту жительства;

— заведующий сектором по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и спортивной работы с населением по месту жительства;

— главный специалист сектора по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и спортивной работы с населением по месту жительства;

— ведущий специалист сектора по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и спортивной работы с населением по месту жительства;

— заведующий сектором по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и спортивной работы с населением по месту жительства;

— главный специалист сектора по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и спортивной работы с населением по месту жительства;

— ведущий специалист сектора по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и спортивной работы с населением по месту жительства;

— заведующий сектором по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и спортивной работы с населением по месту жительства;

лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

— для замещения ведущих должностей муниципальной службы — стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

— для замещения старших должностей муниципальной службы — требования к стажу работы не предъявляются.

3. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству методов оценки.

4. При проведении конкурса при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности.

5. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в муниципалитет Черемушки:

1) личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии (с указанием наименования желаемой должности);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании,

о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (документы о награждениях, характеристики, отзывы и пр.);

6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС);

7) копии документов воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

Указанные документы представляются в муниципалитет в течение 30 дней со дня объявления об их приеме. Копии документов (за исключением копии паспорта) должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

При представлении документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине, гражданин (муниципальный

служащий) вправе дополнительно представить недостающие (надлежащим образом оформленные) документы в пределах установленного срока.

Документы, указанные в пункте 5, представляются в муниципалитет в течение 30 дней со дня объявления об их приеме, т.е. с 17 октября 2011 года 9-00 московского времени по 15 ноября 2011 года 15.30 московского времени включительно.

Документы представлять по адресу муниципалитета внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве: ул. Новочеремушкинская, д. 57, с 09.00 до 16.45 с понедельника по четверг, в пятницу — с 09.00 до 15.30, перерыв на обед с 12.00 до 12.45.

Телефон: 779-40-26, Факс: 779-40-26

Контактное лицо: Агеева Анна Валерьевна

Заявку принимает: Агеева Анна Валерьевна

Электронный адрес муниципалитета Черемушки: [myn\\_cherem@mail.ru](mailto:myn_cherem@mail.ru)

6. Дата, время и место проведения Конкурса: конкурс состоится по адресу: Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 57, Муниципалитет внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве каб. № 1, 28 ноября 2011 года с 10.00 московского времени, начиная по порядку от первой номинации указанной в извещении о проведении конкурса к последующим.

Регистрация участников: 28 ноября 2011 года с 09.30 до 10.55 московского времени.

7. Полная информация о проведении конкурса размещена на официальном сайте внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве: [www.mcherem.ru](http://www.mcherem.ru)